



«درخواست ورود یا خروج کالا/تجهیزات/دستگاه»

مدیر محترم گروه

اینجانب متقاضی ورود □ خروج □ کالا/تجهیزات/دستگاه با نام
و به شماره اموال از/به آزمایشگاه / کارگاه / اتاق به منظور انجام
تعمیرات/تعویض قطعات/استفاده در راستای وظایف محول شده از سوی دانشگاه در تاریخ/...../..... ۱۴ می باشم.

امضای عضو هیئت علمی / مسئول آزمایشگاه:

معاون محترم پژوهشی، اجرایی و فرهنگی دانشکده فنی و مهندسی

با درخواست نامبرده موافقت می شود.

تاریخ: امضای مدیر گروه:

مسئول محترم حراست دانشکده فنی و مهندسی

مراتب فوق جهت ورود/ خروج کالا/ تجهیزات/ دستگاه مورد تایید
می باشد.

تاریخ:

امضای معاون پژوهشی، اجرایی و فرهنگی دانشکده فنی و مهندسی /

رئیس دانشکده فنی و مهندسی

معاون محترم پژوهشی، اجرایی و فرهنگی دانشکده فنی و مهندسی

کالا/تجهیزات/دستگاه با مشخصات فوق بررسی گردید و ورود □
/ خروج □ آن بلامانع است.

.....
.....

تاریخ:

امضای مسئول اداره عمومی دانشکده فنی و مهندسی