



تأیید فارغ التحصیلی

دانشکده

تاریخ :

شماره :

مدیر محترم گروه آموزشی:

بدینوسیله ضمن ارسال یک نسخه فهرست دروس گذرانده آقای/خانم دانشجوی رشته به شماره دانشجویی شامل واحد درسی (.....) واحد دروس عمومی، واحد دروس پایه، واحد دروس تخصصی، فراغت از تحصیل ○ بهمن/ماه ○ تیر/ماه ○ شهریور/ماه نامبرده را پیشنهاد می‌نماید. لذا خواهشمند است در خصوص امکان فارغ التحصیلی اعلام نظر فرمائید.

نام خانوادگی و امضاء مسئول آموزش دانشکده

نام خانوادگی و امضاء مسئول رشته

توضیحات:

معاون محترم آموزشی دانشکده

دانشجو تمامی دروس عمومی، پایه، اصلی و تخصصی (الزامی و اختیاری) لازم را بر اساس سرفصل منطبق بر سال پذیرش گذرانده و فراغت از تحصیل وی از نظر گروه بلامانع می باشد

تأیید و امضاء مدیر گروه

مدیر کل محترم امور آموزشی

ضمن ارسال یک فقره پرونده آموزشی شامل تعداد برگ و تأیید مراتب فوق، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ادامه امور فراغت از تحصیل دانشجو اقدام لازم را معمول فرمایند.

تأیید و امضاء معاون آموزشی دانشکده

<p>ریزنمرات دانشجو از نظر رعایت مقررات آموزشی (رعایت سقف مجاز واحدها، نیمسال‌های معادل‌سازی، وجود مجوزهای شورای آموزشی، کمیسیون پزشکی و ...) همچنین دروس توأم با پروژه، معرفی به استاد و کارآموزی بررسی گردید. کارنامه نهایی ایشان اصلاح شده و مورد تأیید است.</p> <p>تاریخ ثبت آخرین نمره:</p> <p>کارشناس اداره امتحانات</p>	<p>صحت اطلاعات اولیه ثبت نامی و شناسنامه ای، وضعیت نیمسال های تحصیلی، مشروطی و اصلاحات منطبق با مصوبات کمیسیون های درون دانشگاهی ضمن تحصیل با سوابق مورد مطابقت و اصلاح قرار گرفت.</p> <p>کارشناس اداره خدمات آموزشی</p>	<p>مدارک ثبت نامی دانشجو شامل:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> کارت کنکور <input type="checkbox"/> کارنامه محرمانه <input type="checkbox"/> فاقد کارنامه محرمانه درخصوص رشته ها و شرایط خاص <input type="checkbox"/> اصل مدرک دیپلم <input type="checkbox"/> اصل گواهی موقت <input type="checkbox"/> اصل مدرک پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> اصل گواهی موقت پیش دانشگاهی <input type="checkbox"/> تأییدیه پیش دانشگاهی یا کاردانی برای رشته های کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> برگ معافیت تحصیلی یا کپی کارت های معافیت دایم و پایان خدمت <input type="checkbox"/> فرم تسویه حساب با ثبت دبیرخانه <p>توضیحات:</p> <p>بایگان دانشجویان جاری</p>
--	--	---

کارشناس محترم صدور گواهی موقت/امور مشمولین

با توجه به مراتب فوق، در صورت عدم وجود منع قانونی، نسبت به صدور گواهی فراغت از تحصیل اقدام نمایید.

مدیر کل امور آموزشی

<p>با توجه به مراتب فوق، گواهی دانش آموختگی نامبرده (گواهی موقت □، فرم شماره ۸ □، با کارنامه جدید فاقد اعتبار □، بدون کارنامه □) صادر گردید و پرونده وی پس از بررسی لازم در تاریخ به بایگانی دانش آموختگان تحویل گردید.</p> <p>کارشناس صدور گواهی موقت</p> <p>نام و نام خانوادگی و امضاء</p>	<p>بایگان اداره دانش آموختگان</p> <p>نام و نام خانوادگی و امضاء</p>
--	---