



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم  
خارج از مهلت مقرر مندرج در تقویم آموزشی  
نیمسال .....

اینجانب ..... دانشجوی رشته ..... به شماره دانشجویی ..... دوره .....  
که تا کنون تعداد ..... واحد درسی را با میانگین کل ..... گذرانده‌ام ، متقاضی .....  
..... می باشم .  
شماره همراه: ..... امضاء و تاریخ

در مورخ ..... بررسی به شرح ذیل انجام گردید :  
تعداد ترم های بهره مندی از مرخصی تحصیلی و حذف ترم با احتساب در سنوات : ..... نیمسال  
تا پایان نیمسال قبل دانشجوی اخراجی نمی باشد.   
(چنانچه با احتساب مشروطی فرضی در نیمسال های فاقد نمرات، احتمال اخراج وجود دارد تا تعیین وضعیت قطعی ، فرم جهت ادامه مراحل به متقاضی ارائه نگردد)  
کارشناس رشته مربوطه / تاریخ

نظر گروه و دانشکده مربوطه

با تقاضای دانشجو وفق نظر شورای آموزشی دانشکده ، جهت دریافت مرخصی تحصیلی / حذف ترم موافقت  مخالفت  گردید .  
تایید مدیر گروه آموزشی  
تایید معاون آموزشی دانشکده / تاریخ

اداره امتحانات / اداره خدمات آموزشی

با عنایت به مصوبه موارد عمومی یکصد و شصت و هشتمین جلسه شورای آموزشی دانشگاه مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۰۸ با درخواست  
دانشجو ..... رشته ..... مبنی بر ..... موافقت  / مخالفت  گردید .  
در صورت موافقت با ارائه اصل فرم به ثبت دبیرخانه رسیده و پرداخت مبلغ ۱۰۴/۰۰۰ تومان مصوبه هیأت امنای دانشگاه (پرداخت الکترونیکی در اداره  
خدمات آموزشی ) نسبت به ثبت نهایی درخواست اقدام نمایند .  
اداره امتحانات در صورت حذف ترم نسبت به حذف شورای دروس ترم مورد تقاضای ترم مذکور ، اقدام گردد.  
امضاء مدیر امور آموزشی